

опекуна (попечителя), приемных родителей ребенка или администрации организации, в которой находится ребенок, если это не противоречит интересам воспитанников и не вредит их здоровью»

- 1.5.Администрация детского дома при посещении воспитанников родственниками, родителями, знакомыми или другими заинтересованными лицами интересуется мнением самого ребенка и учитывает его в первую очередь.

2. Порядок и Правила посещения воспитанников

- 2.1.Родители (посторонние лица) пропускаются в детский дом с согласия директора, на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в Журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения).
- 2.2.Дата и время посещения согласовывается с социальным педагогом детского дома.
- 2.3.Посещение воспитанников родственниками и знакомыми не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребёнка. Родителям, родительские права которых ограничены судом, родителям, лишенных родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком, если это не оказывает на ребенка негативного влияния.
- 2.4.При выполнении в детском доме строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором детского дома с обязательным уведомлением территориального подразделения ОВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации детского дома.
- 2.5.Посетитель, после записи его данных в Журнале регистрации посетителей, перемещается по территории детского дома в сопровождении дежурного администратора или воспитательского состава, к которому прибыл посетитель.
- 2.6.Пропуск посетителей в здание КГКУ «Партизанский детский дом» допускается только с разрешения директора детского дома. Встречи родителей (законных представителей) с воспитанниками могут проводиться по согласованию с ними в назначенное время **только во второй половине дня – после учебных занятий.**
- 2.7.После посетителей, ответственное лицо обязано произвести осмотр помещений детского дома на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов и не реже, чем - 2 раза в сутки в 08.00, 20.00 часов.

3. Осмотр вещей посетителей.

- 3.1.При наличии у посетителей ручной клади вахтер детского дома предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.
- 3.2.В случае отказа - вызывается ответственный за безопасность детского дома, посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади ответственному за безопасность посетитель не допускается в детский дом.
- 3.3.В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть посещаемое им учреждение вахтер, либо ответственный за безопасность, оценив обстановку, информирует директора (заместителя директора) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет кнопку тревожной сигнализации.
- 3.4.Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей.
- 3.5.Время посещения воспитанников родственниками и знакомыми в:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 10.00ч. до 16.00ч.,

Сон час: с 13.00ч. до 15.00ч. (дошкольники и начальная школа)

в каникулярное время - ежедневно с 10:00ч. до 18:00ч.

Обед: 12.00ч. до 14.00ч.

3.6. Время посещения ребенка гражданин должен согласовать с администрацией не позже, чем за сутки до посещения. Посещение ребёнка определяется с учётом интересов детей и не должно быть в ущерб его занятиям в школе, занятиям дополнительного образования и мероприятиям, организованным детским домом, в которых участвует ребёнок.

3.7. Дежурный администратор имеет право разрешить посещение воспитанников родственниками и знакомыми в другое удобное время в экстренной ситуации.

3.8. Общение родственников и знакомых с воспитанниками разрешено в специально отведенном для встреч с посетителями месте, в местах общего пользования (за исключением жилых помещений детского дома, помещений пищеблока).

3.9. По желанию посетителей и воспитанника, с разрешения администрации, они могут совершать прогулки в пределах территории детского дома.

3.10. Сотрудники детского дома устанавливают факт родства, знакомства посетителя с воспитанником и доводят до сведения дежурного администратора.

3.11. Каждое посещение воспитанников родственниками или знакомыми отражается в журнале посещений (дата, кто посещал, кого посещали, что передали ребёнку).

3.12. В случае, когда известен факт о наличии у посетителя судимости, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, посетителю необходимо получить письменное разрешение директора учреждения на посещение ребёнка.

4. Права и обязанности посетителей

4.1. Посещение воспитанников родственниками и знакомыми не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребёнка

4.2. При входе в детский дом все посетители обязаны:

4.3. Предъявить документ, удостоверяющий личность, медицинские документы о состоянии здоровья, зарегистрироваться в журнале на посту охраны и предъявить вещи к осмотру дежурному администратору, на наличие опасных, взрывчатых веществ и предметов,

4.4. Ознакомиться с настоящим Положением

- 4.5. Посетители обязаны находиться в здоровом состоянии и иметь опрятный вид. Лица, имеющие признаки инфекционного заболевания, а также признаки алкогольного или иного опьянения, к общению с воспитанниками не допускаются.
- 4.6. Производить видео, фотосъемку воспитанников детского дома возможно только с разрешения директора детского дома.
- 4.7. Родители, родственники, другие посетители воспитанников обязаны соблюдать уклад детского дома, прислушиваться и выполнять советы, рекомендации администрации и медицинского персонала детского дома.
- 4.8. В случае невыполнения настоящих правил посещения администрация детского дома имеет право устанавливать ограничение посещений, запретить общение с воспитанниками, оставляя за собой право информировать органы опеки о нарушениях.
- 4.9. Посетители могут принимать участие в массовых мероприятиях при условии согласия директора детского дома.
- 4.10. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии с нормами СанПиНа под контролем медицинской сестры.

В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:

1. Кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад – в упаковке).
2. Соки.
3. Фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребёнка).

Запрещены следующие продукты в продуктовой передаче для воспитанника:

1. Колбасы.
2. Молочные продукты (кефир, йогурт, творог, сырки).
3. Консервы.
4. Газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов.
5. Маринованные овощи и фрукты.
6. Салаты с майонезом.
7. Кондитерские изделия с кремом.
8. Лекарственные средства.

4.11. Кормление ребенка во время посещений категорически запрещено.

4.12. Родителям, родственникам, другим посетителям воспитанников разрешается дарить детям новые игрушки, вещи, детские книги. Приносить в детский дом и передавать детям средства коммуникации (телефоны, ноутбуки, фотоаппараты и др.), деньги только с разрешения администрации детского дома.

4.13. Посещение детей любыми лицами запрещено при обстоятельствах:

- в неустановленное время ;

- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - в период карантина;
 - лицами с признаками инфекционных заболеваний.
- 4.14. При общении с ребёнком посетителю запрещается: выражаться нецензурно; неуважительно отзываться о сотрудниках учреждения; настраивать ребёнка против воспитанников и сотрудников, а также против законных распоряжений сотрудников детского дома.
- 4.15. В случае выявления подобных фактов, способствующих созданию конфликтных ситуаций, невозможности выполнения сотрудниками учреждения своих обязанностей по охране жизни и здоровья ребёнка, обеспечению выполнения Закона «Об образовании», встреча может быть прекращена, дальнейшие встречи – с разрешения директора учреждения.
- 4.16. При посещении запрещено приводить на территорию учреждения животных.
- 4.17. Во время посещений запрещена фото- и видеосъемка без разрешения администрации учреждения.
- 4.18. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребёнка, грубого нарушения правил посещения и режима учреждения дежурный администратор (воспитатель) принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до администрации детского дома.
- 4.19. В случае невыполнения настоящих правил посещения администрация детского дома имеет право устанавливать ограничение посещений, запретить общение с воспитанником, оставляя за собой право информировать органы опеки о правонарушениях.
- 4.20. Заинтересованные лица - граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах допускаются к посещению воспитанников на основании направления на посещение воспитанника, выданного органом опеки и попечительства.
- 4.21. Посещение осуществляется в присутствии заместителя директора, социального педагога либо других сотрудников учреждения (из числа административных или педагогических кадров) на первом этаже. Нахождение посетителей в других помещениях учреждения, кроме определенного места для встреч, **запрещается.**
- 4.22. Посещение осуществляется один раз в неделю с предварительной записью у социального педагога. В праздничные и выходные дни посещение организуется в исключительных случаях по разрешению директора.

5. Права и обязанности администрации и сотрудников детского дома.

- 5.1. Сотрудники детского дома несут персональную ответственность за выполнение настоящих правил в части организации общения родителей, родственников и других посетителей с воспитанниками детского дома.
- 5.2. Сотрудники детского дома обязаны ознакомить посетителей с настоящим положением, с фиксацией в журнале под роспись.
- 5.3. Социальный педагог, педагог психолог, воспитатель, медицинский работник присутствуют при встрече посетителей с воспитанниками детского дома в течение всего времени, осуществляют контроль за всеми подарками воспитанникам.

5.4. Медицинские работники обязаны контролировать содержание, безопасность передаваемых воспитанникам продуктов питания, книг, игрушек, вещей. Также обязан проверить медицинские справки о состоянии здоровья: ПЦР тест или справка о мед.отводе, справка от фтизиатра, справка от терапевта о состоянии здоровья.

5.5. Работники детского дома имеют право информировать родственников и знакомых воспитанника о проблемах ребёнка исключительно в рамках своей компетенции. По всем остальным вопросам работник обязан направить родственников и знакомых воспитанника к директору или дежурному администратору.

5.6. Воспитатель регистрирует посещения воспитанника в журнале учёта посещений воспитанников родственниками иными гражданами.

5.7. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время его общения с посетителями несёт сотрудник непосредственно присутствующий при их общении.

5.8. Воспитатель группы несёт ответственность за своевременное внесение сведений о посещениях воспитанника в журнале посещений воспитанников.

В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:

1. Кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад – в упаковке).
2. Соки.
3. Фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребёнка).

Запрещены следующие продукты в продуктовой передаче для воспитанника:

1. Колбасы.
2. Молочные продукты (кефир, йогурт, творог, сырки).
3. Консервы.
4. Газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов.
5. Маринованные овощи и фрукты.
6. Салаты с майонезом.
7. Кондитерские изделия с кремом.
8. Лекарственные средства.

Директор



Н.Ф. Талалуев